



ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете
Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального
обслуживания населения Казанского района»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет Муниципальное автономное учреждение» Комплексный центр социального обслуживания населения казанского района» (далее - Попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Казанского района» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и настоящим положением о Попечительском совете (далее – Положение).

1.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.4. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативно правовые акты Тюменской области, устав Учреждения, а также настоящее Положение.

1.5. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую деятельность Учреждения.

1.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.7. Администрация Учреждения предоставляет Попечительскому совету требуемую помощь в решении вопросов обеспечения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, необходимую информацию для решения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Попечительского совета, помещение для проведения заседаний, осуществляет техническое обеспечение заседаний Попечительского совета.

1.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий
Попечительского совета

2.1. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

2.2. Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.3. Количество членов Попечительского совета нечетное и не может быть менее пяти человек.

2.4. Количественный и персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения на основании поступивших заявлений с учетом предмета и целей деятельности Учреждения.

2.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

2.6. Полномочия члена Попечительского совета подлежат прекращению в случаях:

а) добровольного прекращения полномочий на основании заявления члена Попечительского совета;

б) невозможности участия члена Попечительского совета в работе Попечительского совета по состоянию здоровья либо в случае его смерти;

в) систематического отсутствия члена Попечительского совета на заседаниях Попечительского совета по неуважительным причинам;

г) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Попечительского совета обвинительного приговора суда.

2.7. Полномочия члена Попечительского совета, являющегося представителем органа государственной власти, органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых (служебных) отношениях, также прекращаются в случае прекращения данных трудовых (служебных) отношений.

2.8. Инициатива о прекращении полномочий члена Попечительского совета может исходить от членов Попечительского совета или Учреждения.

2.9. Решение о назначении членов Попечительского совета или досрочном прекращении их полномочий принимается директором Учреждения.

2.10. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета неограниченное число раз.

3. Компетенция Попечительского совета

3.1. Основными задачами попечительского совета являются:

3.1.1. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

3.1.2. содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3.1.3. содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

3.1.4. содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

3.1.5. содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

3.1.6. содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

3.1.7. рассмотрение вопросов об определении условий оказания социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании;

3.1.8. рассмотрение вопросов о расходовании денежных средств (пенсия, социальные выплаты) недееспособных граждан, находящихся на обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, на оплату социальных услуг, оказываемых организацией социального обслуживания, на приобретение товаров для удовлетворения повседневных потребностей, товаров индивидуального пользования на основании их заявок;

3.1.9. содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.2. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

3.2.1. запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

3.2.2. вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3.2.3. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

3.2.4. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Тюменской области по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

3.2.5. участвовать в проведении независимой оценки качества работы Учреждения;

3.2.6. участвовать в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;

3.2.7. участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и получателями социальных услуг;

3.2.8. принимать решения о возможности расходования денежных средств (пенсия, социальные выплаты) недееспособных граждан, находящихся на обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, на оплату социальных услуг, оказываемых организацией социального обслуживания, на приобретение товаров для удовлетворения повседневных потребностей, товаров индивидуального пользования по их заявкам;

3.2.9. обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления за консультативной и методической помощью по интересующим его вопросам;

3.2.10. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Порядок работы Попечительского совета

4.1. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

4.2. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.3. На первом заседании Попечительского совета назначается ответственный секретарь.

4.4. Секретарь Попечительского совета:

4.4.1. осуществляет текущую работу между заседаниями Попечительского совета;

4.4.2. организует исполнение принятых на Попечительском совете решений;

4.4.3. регистрирует поступающие в Попечительский совет документы;

4.4.4. готовит повестку заседания Попечительского совета и информирует его членов о дате и месте проведения заседания;

4.4.5. ведет протокол заседания;

4.4.6. составляет иные документы, необходимые для осуществления деятельности попечительского совета.

4.5. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины от числа всех членов Попечительского совета.

4.7. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

4.8. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.9. При принятии решения по вопросу, предусмотренному подпунктом 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Положения, Попечительский совет руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и приказом Департамента социального развития Тюменской области от 24.06.2014 N 199-п «Об утверждении Порядка учета личного имущества граждан...».

4.10. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

4.11. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и ответственным секретарем.

4.12. Документация Попечительского совета (протоколы, решения) хранятся у секретаря Попечительского совета в течение трех лет. По истечении трех лет материалы работы Попечительского совета сдаются в архив Учреждения в установленном порядке.

4.13. Порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.